附2:项目资金预算表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目批准号 |  | 项目负责人 |  |
| 项目级别 |  | 项目来源单位 |  |
| 联系电话 |  | 电子邮箱 |  |
| **资料费**（说明每项内容及金额） | 合计 万元，占剩余经费总额比例 % |
| **数据采集费**（说明调查、访谈、数据分析等费用，如调查问卷的规模、人数、费用等） | 合计 万元，占剩余经费总额比例 % |
| **会议费/差旅费/国际合作与交流费**（不超过直接费用20%的，不需要提供测算依据。如超过20%，需说明召开会议目的、内容、次数、规模；调研次数、人数、目的地；国际合作与交流费用支出与本项目研究的直接相关性及目的地、人数、天数等） | 合计 万元，占剩余经费总额比例 % |
| **设备费**（说明购置设备和耗材，或升级维护现有设备、租用外单位设备的名称、单价和数量） | 合计 万元，占剩余经费总额比例 % |
| **专家咨询费**（需填写人数、金额） | 合计 万元，占剩余经费总额比例 % |
| **劳务费**（需填写人数、金额） | 合计 万元，占剩余经费总额比例 % |
| **印刷出版费**（说明打印费、印刷费及阶段性成果出版费等各项费用） | 合计 万元，占剩余经费总额比例 % |
| **其他支出**(填写各项具体支出所需资金数额) | 合计 万元，占剩余经费总额比例 % |
| **合计** |  |
| **项目负责人承诺：**我遵守《湘潭大学纵向科研项目资金管理办法》(湘大政发[2017]16号)等有关规定，提供真实项目信息，依法合规使用项目资金，及时报告资金使用重大变动情况。项目负责人（签章）：年 月 日 |
| **院系部分管科研领导审核意见**负责人（签章）：年 月 日 |
| **财务管理部门审核意见** | **科研管理部门审核意见** |
| 公章 年月日 | 公章 年月日 |