国家语委科研项目申请书

|  |  |
| --- | --- |
| 项 目 编 号 |  |
| 项 目 类 型 |  |
| 项 目 名 称 |  |
|  |  |
| 申 请 人 姓 名 |  |
| 申请人所在单位 |  |
| 填 表 日 期 |  |

国家语言文字工作委员会科研规划领导小组办公室制

2017年

填 写 说 明

1.申请人必须如实填写。纸质版申请书同申报系统提交内容必须保持一致。除数据表外，所填栏目若不够填写，可自行加页。

2.封面“项目编号”不填。“项目类型”分为“重大项目”“重点项目”“一般项目”“委托项目”等。年度公开申报项目，项目类型以科研项目指南为准。

3.数据表中申请人的基本信息均为必填项，如确无内容可填“无”。

4.申请人没有电子邮箱、手机的，请填写项目联系人的电子邮箱、手机，以便于联系。

5.“工作单位”填写到院系、部门一级。

6.“通讯地址”应详尽、准确、规范，确保邮件接收正常。

7.“预期成果”可多选。

8.“课题设计论证”中不可出现申请人姓名等关键信息，否则申请书作废。

9.“经费预算”中，经费开支科目、开支范围参见《国家语委科研项目管理办法》。

10.申请书报送原件一式5份至国家语言文字工作委员会科研规划领导小组办公室。A4纸单面打印，左侧装订。

一、数据表

|  |  |
| --- | --- |
| 课题名称 |  |
| 负责人姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生日期 |  |
| 行政职务 |  | 专业职称 |  | 研究专长 |  |
| 最后学历 |  | 最后学位 |  | 担任导师 |  |
| 所在省(自治区、直辖市) |  | 所属系统 |  |
| 电子邮箱 |  | 移动电话 |  |
| 工作单位 |  | 固定电话 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 主要参加者 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 专业职务 | 研究专长 | 工作单位 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 预期成果形式 | A.专著  B.论文(集) C.研究报告 D.咨政报告 E.工具书 F.电脑软件 G.其他 |
| 申请经费（单位：万元） |  | 预计完成时间 |  |

二、课题设计论证

|  |
| --- |
|  **本表参照以下提纲撰写，要求逻辑清晰，主题突出。字数5000字左右。****1．[研究背景]** 国内外相关研究动态；本课题的理论意义和实践意义等。**2．[研究内容]** 本课题的研究对象、总体框架、重点难点、主要目标等。**3．[思路方法]** 本课题研究的基本思路、具体研究方法、研究计划及其可行性等。**4．[创新之处]** 在学术思想、学术观点、研究方法等方面的特色和创新。**5．[预期成果]** 成果形式及预期社会效益等。 |

三、完成课题的条件和保证

|  |
| --- |
| **本表参照以下提纲撰写，要求填写内容真实准确。字数4000字左右。****1．[研究基础]**  课题负责人和主要成员前期相关研究成果、核心观点及社会评价。**2．[承担项目]** 课题负责人和主要成员曾承担的科研项目情况，包括项目名称、资助机构、资助金额、结项情况、研究起止时间等。**3．[与已承担项目或博士论文的关系]** 凡以各级各类项目或博士学位论文（博士后出站报告）为基础申报的课题，须阐明已承担项目或学位论文（报告）与本课题的联系和区别。**4．[条件保障]** 完成本课题的时间保证、资料设备、科研手段等科研条件。 |

四、预期研究成果

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主要阶段性成果 | 序号 | 研究阶段（起止时间） | 阶段成果名称 | 成果形式 | 承担者 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 最终研究成果 | 序号 | 完成时间 | 最终成果名称 | 成果形式 | 预计字数 | 参加者 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

五、课题组负责人和主要成员已有与本课题相关的研究成果

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 成 果 名 称 | 作 者 | 成果形式 | 出版单位或发表刊物 | 出版发表时间 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

六、课题组负责人和主要成员原有国家语委立项项目

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项 目 名 称 | 项目类别 | 批准时间 | 批 准 单 位 | 完成时间 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

七、经费预算

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 经费科目 | 金额（万元） | 序号 | 经费科目 | 金额（万元） |
| 1 | 设备费/办公耗材费 |  | 5 | 会议费/差旅费/国际合作与交流费 |  |
| 2 | 数据采集费 |  | 6 | 专家咨询费 |  |
| 3 | 资料费 |  | 7 | 劳务费 |  |
| 4 | 印刷费 |  | 8 | 其他支出 |  |
| 经费预算合计（万元） |  |
| 年度预算 | 年份 | 年 | 年 | 年 | 年 |
| 金额 |  |  |  |  |
| 其他经费来源 |  |
| 所在单位账号信息 |

|  |  |
| --- | --- |
| 户 名 |  |
| 开户行 |  |
| 账 号 |  |
| 联行号 |  |

（由财务部门填写，并加盖财务公章） |

八、课题负责人承诺书

|  |
| --- |
| 本人保证本申请书填报内容真实，不存在任何知识产权争议。如获准立项，本人将严格遵守国家语委科研项目管理的各项规定，按计划认真开展研究工作，并按要求及时报送中期检查、结项等相关材料。同意项目成果可用于宣传、学术推广和相关活动。因填报内容失实、违反规定造成的一切后果均由本人承担。 |
|  课题负责人签字： 年 月 日 |

九、课题负责人所在单位审核意见

|  |
| --- |
|  申请书所填写的内容是否属实；该课题负责人和参加者的政治业务素质是否适合承担本课题的研究工作；本单位能否提供完成本课题所需的时间和条件；本单位是否同意本课题的管理任务和信誉保证。 |
|  |
| 单位科研管理部门公章 单 位 公 章  年 月 日 年 月 日 |

十、国家语委科研规划领导小组办公室审查意见

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 批准资助金额（单位：万元） |  | 拨款次数 | 次 |
| 年度拨款计划 | 年 | 年 | 年 | 年 |
|  |  |  |  |
| 国家语委科研规划领导小组办公室审查意见： |
|  公 章 负责人签字： 年 月 日 |

十一、国家语委科研规划领导小组审批意见

|  |
| --- |
|  |
|  公 章： 年 月 日 |